



# LES ESPACES DE VIE SOCIALE

*lien social, mixité et intergénérationnel*

## Des outils afin de mobiliser le public

### RESEAU EVS GARD

16/06/2016

Ce document regroupe les outils, les pratiques utilisées par les EVS du Gard afin de mobiliser leur public, leurs adhérents.

Ces outils sont classés selon 3 axes accueillir/informer - organiser - animer.

Leurs avantages et inconvénients sont aussi mentionnés. Ces différents éléments proviennent des travaux conduits depuis février 2014 au sein du réseau. Ce document se veut évolutif en fonction des retours des EVS sur leurs pratiques

La réunion de février 2014 s'était conclue sur le constat que, l'implication au sein des instances associatives est et reste un problème majeur au sein des structures, ce qui soulève différentes questions :

- L'action comme « produit d'appel » pour drainer du public, et travailler son inscription dans une logique de projet ?
- Quelle passerelle entre consommation et implication ?
- La rencontre entre professionnels et bénévoles : confrontation de langages, de logiques entre fondateurs /porteurs de l'action d'un côté, partenaires, public, de l'autre côté ? quelle passerelle ?

Une enquête menée entre avril et mai 2014 au sein du réseau via des entretiens permis de relever des pistes de travail ::

- Même si elles sont motivées par l'activité, les personnes s'engagent quand les valeurs portées par l'association, dans sa façon de faire et dans ses actions, rencontre les leurs.
- D'autres viennent directement pour poursuivre un engagement autour de valeurs.
- La communication autour du projet associatif est donc un levier de mobilisation

Lors de la réunion de juillet 2014, le jeu de rôle pratiqué autour de projet associatifs fictifs a mis en lumière :

- La difficulté de recruter comme bénévole quelqu'un qui ne connaît pas du tout l'association, son projet associatif, ses actions
- La difficulté de parler du projet associatif quand on le maîtrise peu ou pas.
- La difficulté de « parler » sur le projet associatif pour donner envie de...
- La difficulté de définir « la place » que peut occuper le futur bénévole dans le projet associatif, dans les activités... quand elle n'est pas pensée en amont.
- L'obligation d'être convaincu pour pouvoir convaincre l'autre «*On ne peut contaminer que si on est contagieux* » (Annette)
- Qu'on ne peut pas que parler de projet associatif tout comme on ne peut pas que parler des actions

A partir de novembre 2014 le réseau a donc:

- Recueilli via un questionnaire les différentes pratiques, outils de valorisation du projet associatif auprès du public, des adhérents, des salariés
- Classifié ces éléments dans 3 rubriques :
  - Accueil information: quels sont les outils, méthodes afin d'accueillir un adhérent, un salarié tout en valorisant le projet associatif ?
  - Organisation: quels modes d'organisation internes afin de valoriser le projet associatif ?
  - Animation: quelles animations sont une opportunité afin de valoriser le projet associatif ?

ACCUEILLIR/INFORMER	objectif	cible				avantages/limites/précaution
		public	adhérent	bénévole	salarié	
Reprise de la plaquette des activités en y intégrant les manifestations festives ponctuelles	*Inciter à participer aux temps en commun afin de décroiser les activités et faire prendre conscience qu'il existe un projet fédérateur	X	X			logistique d'impression
	*Valoriser l'activité de l'association en drainant plus de fréquentation lors de ces manifestations					
Participer à l'accueil des nouveaux arrivants	*Informier systématiquement de l'existence de l'association et de ses activités	X				
Accueil permanent et/ou permanence téléphonique	*Répondre à la demande d'information veiller au message d'accueil (renvoi sur un tel ou sur un site)	X	X	X		moyens humains dédié à cette fonction, formation/compétence requise
Utiliser les outils de communication (mail, sms... ) pour diffuser l'information	*Faciliter la diffusion de l'information et des manifestations	X	X	X		
Mise en place de page Facebook	*Permettre plus d'interactivité, faciliter la diffusion de l'information	X	X	X		
Reprise du site internet	*Donner un premier niveau de connaissance de l'association de son projet de ses activités	X	X	X	X	
Accroître communication par le biais des médias locaux	*Faire connaître l'association, ses activités, son actualité (locaux, intercommunaux, départemental,,)	X	X	X	X	ancrage territorial, relais avec les médias locaux

ACCUEILLIR/INFORMER	Objectif	Cible				Avantages/limites/précaution
		Public	Adhérent	Bénévole	Salarié	
<b>Livret accueil, bulletin d'adhésion avec des éléments de synthèse du projet social</b>	*Informier et sensibiliser les adhérents au projet associatif afin que l'association ne soit pas perçue uniquement comme pourvoyeuse de services, d'activités		X			logistique d'impression
<b>Un espace d'accueil plus chaleureux, plus attractif</b>	*Faciliter la rencontre entre le public accueilli et les différents aspects de l'association: activités, valeurs...	X	X	X	X	
<b>Affichage de l'organigramme avec l'adhérent au centre</b>	*Resituer l'adhérent au cœur du projet et non comme un simple consommateur d'activités, de services, affichage des valeurs de l'association	X	X	X	X	
<b>Fonction accueil renforcée</b>	*Faire en sorte que le livret d'accueil fasse l'objet d'un échange afin de valoriser le projet associatif, les activités, la vie de l'association	X	X	X		moyens humains dédié à cette fonction, formation/compétence requise
<b>Aller à la rencontre du public qui attend</b>	*Faciliter l'engagement du public en leur présentant l'association dans sa globalité au moyen des supports présents dans l'espace d'accueil (affiches, organigramme, écran de diffusion),  *Aller au-delà de la réponse à la demande du public lorsqu'on l'accueille	X				
<b>Affichage des besoins en terme de bénévole</b>	*mettre en place un listing des besoins en adhérents en fonction des activités et en terme de technicité (lecture de conte, tenue de compta, accompagnement de sorties....)	X	X	X		

ACCUEILLIR/INFORMER	Objectif	Cible				Avantages/limites/précaution
		Public	Adhérent	Bénévole	Salarié	
Charte du bénévole				X		La charte du bénévole ne doit pas être un contrat de travail déguisé
Charte de la gouvernance	*décrire le fonctionnement et attributions des instances associatives			X		
Distribuer le CR de l'assemblée générale	*Faire connaître l'association, ses activités, son actualité		X	X	X	
Informé sur le projet associatif	*Mettre en évidence les valeurs de l'association	X	X	X	X	
Rapport annuel+ diaporama synthétique +photos activités de l'année présentés lors l'assemblée générale	*Informé sur l'activité de l'année. *Présenter les différentes sections afin de décroiser le regard porté sur l'association *Valoriser les productions, le travail des animateurs et des bénévoles *Susciter la mobilisation		X	X	X	explication du document, impression en quantité. Le film permet une présentation plus conviviale
Faire visiter toutes les activités à l'arrivée de nouveaux bénévoles	*Décroiser la vision qu'ils peuvent avoir de l'association, les sensibiliser à la globalité du projet, les faire connaître des autres bénévoles, du public et des salariés			X		

ORGANISER	Objectif	Cible				Avantages/limites/précaution
		Public	Adhérent	Bénévole	Salarié	
Mise en place d'un référent bénévole des activités faisant le lien avec l'éventuel salarié coordinateur, le secrétariat et le bureau de l'association	*Etre le relais du projet associatif: le valoriser auprès des autres participants à l'activité, garantir que l'activité se déroule dans le respect du projet associatif			X	X	
Nommer une personne qui sera le lien entre le CA/intervenant /adhérent	*Mieux faire circuler l'information		X	X	X	
Ouverture du bureau et du CA aux adhérents	*Mieux faire circuler l'information/ *Permettre de mieux comprendre le fonctionnement associatif		X	X		
Mise en place d'un référent salarié, garant du projet, par activité	*Transmettre les valeurs du projet social. *S'assurer que la conduite des activités soit en accord avec le projet. *Etre le relais du projet associatif : le valoriser auprès des participants à l'activité, garantir que l'activité se déroule dans le respect du projet associatif *Faire circuler l'information et la communication de l'association au sein de l'activité		X			moyens humains dédié à cette fonction, formation/compétence requise
Expliciter les documents utilisés lors des AG en amont de celles-ci, adapter leur rédaction	*Faciliter l'appropriation des enjeux d'une assemblée générale, de l'association		X	X		

ORGANISER	Objectif	Cible				Avantages/limites/précaution
		Public	Adhérent	Bénévole	Salarié	
<b>Mise en place de temps de travail communs aux salariés et aux bénévoles</b>	*Sensibilisation mutuelle au projet associatif, *Information sur les activités et le fonctionnement de l'association *Faciliter le partage du projet associatif			X	X	moyens humains dédié à cette fonction, formation/compétence requise
<b>Mettre en place un temps de sensibilisation des nouveaux salariés au projet associatif</b>	*Faciliter l'intégration des nouveaux salariés et la diffusion du projet associatif				X	
<b>Nommer un tuteur pour chaque nouveau salarié</b>						
<b>Organiser une réunion mensuelle des salariés</b>	*Faire partager et circuler l'information entre les différents pôles d'activité. <i>Les salariés seront mieux informés pour sensibiliser le public, les adhérents et susciter l'engagement</i>				X	
<b>Organiser des commissions bénévoles thématiques</b>	*Développer à la fois des temps de sensibilisation au projet associatif, des temps d'information sur les activités et sur le fonctionnement de l'association. <i>Les bénévoles seront mieux informés pour sensibiliser le public, les adhérents et susciter l'engagement</i>				X	

ORGANISER	Objectif	Cible				Avantages/limites/précaution
		Public	Adhérent	Bénévole	Salarié	
Animation de réunions par les élus du conseil d'administration	*Ne pas limiter le portage du projet à un binôme président/directeur			X		
Tenir un listing des associations	*Mieux diffuser l'information					
Mise en place de comités représentatifs public/usager	*Recueillir leur avis, reconnaître ainsi leur parole, afin de les mobiliser à moyen terme	X	X			
Tenir un planning des activités (salarié, bénévoles)	*permettre aux bénévoles de s'inscrire sur des plages d'intervention en fonction de leurs disponibilités	X	X	x		Que la personne ait assez de respect pour tenir ses engagements <b>Attention</b> à ne pas être dans la mise en place d'une forme de subordination du bénévole équivalente à celle d'un contrat de travail (risque de condamnation pour travail déguisé)



ANIMER	Objectif	Cible				Avantages/limites/précaution
		Public	Adhérent	Bénévole	Salarié	
Mise en place d'un temps associatif fort "la fête de l'association"	*Faire se rencontrer les différentes sections, les bénévoles et les salariés. *Faciliter une visibilité de l'association ainsi qu'une communication vers l'extérieur	X	X	X	X	Ancrage territorial, inscription de l'association dans l'histoire locale
Mettre en place un livret carnet de bord sur les activités enfants	*Mieux informer sur le projet pédagogique...		X	X		
Valoriser le projet associatif et l'association en quelque minute en amont de chaque manifestation	*Sensibiliser au projet associatif afin que l'association ne soit pas perçue uniquement comme pourvoyeuse de services, d'activités	X	X			
Réactualiser le projet associatif	*Donner du sens aux actions en se recentrant sur les valeurs associatives et les missions de l'association. *Arbitrer cela en tenant compte des objectifs fixés par les financeurs			X		

ANIMER	Objectif	Cible				Avantages/limites/précaution
		Public	Adhérent	Bénévole	Salarié	
Valoriser les compétences des bénévoles	* Valoriser et développer la convivialité, l'utilité, la considération portée aux bénévoles	X	X	X		
: Développer une activité inter associative	*Ouverture vers les autres associations donc vers d'autres participants	X				
Développer la transmission par le public	*Faire pourrait faire passer le pas à certains qui pourrait devenir animateur d'atelier.	X				
Vide grenier inter associatif, Bourse au jouet inter associative, Téléthon, Vide jardin	*Participer à la vie sociale du territoire, *Renforcer la visibilité de l'association, *Décloisonner l'action de l'association	X	X	X		Nécessite et développe la connaissance réciproque des associations, renforce l'ancrage territorial de l'association