



# Guide d'accompagnement dans la démarche de renouvellement d'agrément des Espaces de Vie Sociale



L'Espace de Vie Sociale est une structure de proximité qui touche tous les publics, a minima, les familles, les enfants et les jeunes.

Il développe prioritairement des actions collectives permettant :

- Le renforcement des liens sociaux et familiaux, et les solidarités de voisinage ;
- La coordination des initiatives favorisant la vie collective et la prise de responsabilité des usagers

Au travers de son projet et de ses actions, l'espace de vie sociale poursuit trois finalités de façon concomitante :

- L'inclusion sociale et la socialisation des personnes, pour lutter contre l'isolement ;
- Le développement des liens sociaux et la cohésion sociale sur le territoire, pour favoriser le « mieux vivre ensemble » ;
- La prise de responsabilité des usagers et le développement de la citoyenneté de proximité, pour développer les compétences des personnes et les impliquer dans la vie sociale.

Autres caractéristiques d'un espace de vie sociale :

- Ses champs d'action doivent être multiples et adaptés aux besoins du territoire ;
- Son activité se déroule tout le long de l'année.

La participation, un principe incontournable :

Les espaces de vie sociale s'appuient sur la participation pour lutter contre les exclusions, favoriser le développement des compétences et la prise de responsabilités dans la vie sociale du territoire.

Principe fondateur et plus value de l'animation de la vie sociale, la participation concerne à la fois les bénévoles impliqués dans la vie de la structure, mais aussi les usagers de la structure et les habitants du territoire

Les circulaires, outils locaux et documents repères édités par la Cnaf sont disponibles sous [caf.fr](http://www.caf.fr) :

<http://www.caf.fr/partenaires/caf-de-seine-maritime/partenaires-locaux/l-animation-de-la-vie-sociale>

*Introduction / p 2*

*Projet social : éléments à intégrer / p 4*

*Identification de l'Espace de Vie Sociale / p 5*

*Evaluation du Projet Social par axe prioritaire / p 7*

*Diagnostic social du territoire /p 8*

*Synthèse Matrice SWOT / p 9*

*Constats partagés/Axes prioritaires / p 10*

*Déclinaison de chaque axe prioritaire / p 11*

*Fiche action type / p 12*

## ➔ *Projet social : éléments à intégrer*

Le Projet social est un outil au service de la structure, des habitants et des partenaires. Il permet d'étudier la demande de renouvellement d'agrément et doit comporter des éléments indispensables.

Ce Guide Méthodologique synthétique (en cours d'élaboration) a pour vocation à donner des repères dans la démarche à entreprendre et à préciser les informations à réunir. Les outils présentés peuvent être appropriés par les Espaces de Vie Sociale et utilisés comme support de présentation.

Le Projet Social devra comporter à minima les éléments suivant, sous la forme la plus adaptée à chaque Espace de Vie Sociale :

*Identification et contexte de l'Espace de Vie Sociale (comprenant les moyens humains et matériels)*

*Evaluation du Projet Social par axe prioritaire*

*Diagnostic social du territoire*

*Synthèse et pistes envisagées*

*Constats partagés/Axes prioritaires*

*Plan d'action : Axes prioritaires, déclinaison opérationnelle, fiches actions (services, activités, projets...)*

*Modalités d'implication des usagers-habitants*

*Compte de résultat N-1 & Budget prévisionnel*

## ➤ Identification de l'Espace de Vie Sociale

### Nom de l'Espace de Vie Sociale

Origine du projet de l'Espace de vie sociale

Année de 1<sup>er</sup> agrément

Coordonnées de l'Espace de Vie Sociale

*(adresse, téléphone, site Internet /facebook...)*

Gestionnaire et statut juridique

*( coordonnées du gestionnaire si différentes)*

Nom et coordonnées du représentant légal

*(téléphone et courriel)*

Porteur du projet d'Animation locale

*(si différent du représentant légal)*

Zone d'intervention

*(nom du ou des quartiers, de la ou les communes, EPCI et nombre d'habitants de cette zone)*

Eventuelles autres domaines d'activités hors animation locale

## Rythme et horaires de fonctionnement

*(planning d'activités, temps d'ouverture au public...)*

## Locaux

*(descriptif, surface, configuration, photos, spécificités -préciser s'ils sont mis à disposition, loués, partagés...)*

## Equipe

*Salariés (préciser type de contrats, qualifications, dates d'entrée en fonction dans la structure, si du personnel est mis à disposition, ETP...)*

*Bénévoles (nombre de réguliers, ponctuels, compétences recensées en communication, animation spécifique, élaboration de projet, gestion...)*

*Evolution du nombre de salariés et de bénévoles sur la période de l'agrément*

## Public

*Adhérents (à jour de la cotisation statutaire au 31 décembre de l'année écoulée).*

*Usagers (par tranche d'âge...)*

## Instances de fonctionnement, d'organisation, de décision et de participation

*Natures (Conseil d'administration, comité de pilotage ou comité d'animation ,concertation avec les usagers/adhérents, rencontres-réunions, commissions spécifiques, échanges...)*

*Compositions,*

*Fonctions,*

*Modalités de fonctionnement*

## Faits marquants et changements intervenus au sein de l'EVS depuis le dernier agrément

## ➤ Evaluation du Projet Social par axe prioritaire

La phase d'évaluation pour :

- Recueillir, analyser et interpréter des informations relatives à la mise en œuvre d'un projet et mesurer l'impact du projet sur la vie des habitants et du territoire,
- Se questionner sur le bien-fondé du projet, les valeurs et le sens, le fonctionnement de la structure,
- Réorienter les axes prioritaires et les actions...

### Impact sur les habitants

- Ex : Evolutions sur le plan individuel, familial, relationnel. Lesquelles ?
- Ex : Développement des liens intergénérationnels, des solidarités de voisinage ?

### Impact sur le territoire

- Sur l'image du territoire d'interventions (ex : a amené la création de services, d'équipements et a permis leur pérennité...)

### Evaluation du Partenariat

Partenaires	Type de partenariat (d'action, coopération, relais d'info, logistique, financier...)	1 <sup>ère</sup> année d'agrément			Dernière année d'agrément		
		Régulier	Occasionnel	Inexistant	Régulier	Occasionnel	Inexistant
Collectivité (services à préciser)							
Associations (à préciser)							
Autres (à préciser)							

### Effets inattendus

- Effets que vous n'aviez pas prévus à l'origine du projet.

### Conclusions et perspectives concernant les pistes de travail pour le nouveau projet social

## ➤ Diagnostic social du territoire

Une démarche de diagnostic pour :

- Délimiter ou redéfinir si besoin le territoire d'intervention,
- Redéfinir les principales caractéristiques quantitatives et qualitatives du territoire à partir de ses évolutions,
- Identifier les points forts et les faiblesses du territoire et confronter cette analyse avec les partenaires et/ou les habitants,
- Ressortir les constats partagés qui permettront de définir les axes d'intervention.

8

### *Evolutions de la population*

(évolution et nombre d'habitants, tranches d'âge, typologie des familles...),

### *Habitat, cadre de vie et évolutions*

(zone Hlm, pavillonnaire, habitat dispersé, construction, réhabilitations...)

### *Transport, mobilité*

(voies de communication, télécommunication, accessibilité, évolutions...)

### *Services de proximité*

(écoles, équipements sportifs, culturels et de santé)

### *Tissu associatif*

(complémentarité, dynamique...)

### *Ressources, problématiques, attentes identifiées par*

*les usagers, par les habitants, par les partenaires*

(préciser comment ces informations ont été collectées : questionnaire, rencontres thématiques... supports, questionnaires et... pouvant être mis en annexe du projet social)

### *Faits marquants et changements intervenus sur le territoire depuis le dernier agrément*



## ➤ Synthèse Matrice SWOT

Concrètement, le SWOT, de l'anglais Strengths -Weaknesses – Opportunities-Threats, soit en français Forces, Faiblesses, Opportunités et Menaces, est un outil synthétique permettant de :

- Maximiser ses forces
- Identifier ses faiblesses
- Tirer parti des opportunités qui se présentent
- Faire face aux menaces extérieures

Origine interne : Espace de Vie Sociale	<b>Forces</b>	<b>Faiblesses</b>
Origine externe : Environnement	<b>Opportunités</b>	<b>Menaces</b>

➔ *Constats partagés/Axes prioritaires*

<b>Constats partagés</b>	<b>Axes Prioritaires du nouveau Projet Social</b>

## ➔ Déclinaison de chaque axe prioritaire

Un plan d'action pour :

- ➔ Choisir et prioriser les axes d'intervention de l'association sur la période de l'agrément
- ➔ Définir les objectifs généraux à atteindre
- ➔ Préciser les principaux résultats attendus pour chacun des objectifs
- ➔ Définir les indicateurs qui permettront d'estimer leur atteinte
- ➔ Définir les actions proposées pour réaliser les objectifs attendus et les modalités de suivi (voir fiche action)
- ➔ Identifier les ressources à mobiliser (humaines, techniques, financières et méthodologiques)

11

Axe prioritaire d'intervention				
Constats, Problématiques repérées, besoins identifiés	Objectifs généraux	Echéance de mise en place sur la période d'agrément	Résultats /Impacts attendus	Actions

## Intitulé de l'action

Axe prioritaire

Contexte : Atouts/ Freins

Objectifs/ Résultats visés

Public ciblé

Descriptif : Déroulement, rythme et durée de l'action

Partenaires et modalités de partenariat

Indicateurs de résultat

Niveau de participation des habitants envisagée :

- Présence, consommation de services ou d'activités
- Implication dans une instance d'information ou de consultation
- Contribution momentanée à une activité ou à un projet collectif
- Collaboration "permanente" et prise de responsabilité
- Contribution au processus de décision